

Lični podaci:

Ime i prezime: **Mirela Osmanović**
Datum rođenja: **11. novembar 1993.**
Adresa: **7. jula 24A, Palilula, Beograd**
E – mail: **mirela.osmanovic1111@gmail.com**
Telefon: **0644683397**



Formalno obrazovanje:

- **Feb 2023-** Visoka škola za socijalni rad, **edukacija za porodičnog savetnika**
- **2022** Fakultet političkih nauka, smer socijalna politika i socijalni rad
zvanje **diplomirana socijalna radnica**
- **2012** Pravno- poslovna škola Beograd, smer pravno-poslovni tehničar,
zvanje **diplomirani pravni tehničar**

❖ Radno iskustvo:

Dom za smeštaj odraslih i starih lica „MINEMA“ septembar 2022-decembra 2022 (socijalna radnica)

- Prijem i procena korisnika
- Vođenje korisničke dokumentacije
- Koordiniranje osoblja radi pružanja najadekvatnije zaštite korisnika
- Saradnja sa srodnicima
- Saradnja sa Centrima za socijalni rad
- Radno-okupaciona terapija sa korisnicima

Dom za smeštaj odraslih i starih lica „Bakina i dekina priča“ mart 2021-mart 2022 (Pripravnik)

- Prijem i procena korisnika
- Vođenje korisničke dokumentacije
- Radno-okupaciona terapija sa korisnicima

Udruženje građana za borbu protiv trgovine ljudima i svih oblika rodno zasnovanog nasilja ATINA

- **Jun 2016- Avgust 2021**

(Primarno zaduženje- Voditeljka slučaja potencijalnim i identifikovanim žrtvama trgovine ljudima i rodno zasnovanog nasilja)

- procena korisnika/ca (prikupljanje podataka i formiranje mišljenja o problemima, potrebama, snagama i rizika)
- pružanje sveobuhvatne psihosocijalne podrške u cilju oporavka i reintegracije korisnika/ca

- arhiviranje i ažuriranje neophodne dokumentacije u skladu sa Pravilnikom socijalne zaštite
- zastupanje korisnika/ca u neophodnim situacija
- pružanje direktne usluge organizacije
- komunikacija i saradnja sa drugim relevantnim službama i institucijama
- Terenski rad
- Rad sa ženama i devojčicama iz izbegličke populacije
- Prijem i procena na terenu (prikupljanje podataka i identifikovanje stanja i potreba)
- Upoznavanje korisnika sa pravima izbeglica, njihovim statusom u RS, postojećim uslugama u sklopu sistema
- Monitoring, evaluacija slučaja
- Izveštavanje
- Učestvovanje u izradi publikacija i istraživanja
- **(Koordinatorica Programa Reintegracionog centra-Udruženja građana Atina 2018-2021)**
- Učestovanje u razvoju Reintegracionog centra
- Koordinacija i implementacija aktivnosti
- Organizovanje i facilitacija različitih radionica u skladu sa korisničkom grupom (žene, mlade devojke, deca)
- Narativno izveštavanje i regulisanje tehničko administrativne dokumentacije
- Prezentovanje programa profesionalcima iz različitih oblasti
- **(Predstavnic i članica Mreže žena protiv nasilja 2019-2021)**
- Redovno praćenje aktivnosti članica Mreže žene protiv nasilja
- Učestovanje na mesečnim i godišnjim sastancima
- Članica koordinacionog organa Mreže (učestovanje donošenja odluka, osmišljavanje aktivnosti, učestovanje u planovima i pravljenja budzeta)
- Organizovanje sastanaka, konferencija i Okruglog stola
- Prezentovanje i profesionalno obučavanje drugih članica Mreže
- **(Asistentkinja mentorke praktikanata i volontera 2018-2021)**
- Rekrutacija praktikanata i volontera
- Realizovanje uvodnih obuka
- Organizovanje, praćenje i usmeravanje
- Podrška volonterima i praktikanata pri izvršavanju aktivnosti
- Dokumentovanje i izveštavanje
- **(Facilitatorica radionica) 2016-2017**
- Osmišljavanje edukativnih i kreativnih radionica
- Implementacija radionica za devojčice i žene iz socijalno ugroženih kategorija
- Redovna izveštavanja i evaluacije
- **Treninzi:**
- 2017. Vođenje slučaja i (inter) kulturna medijacija-Pristup zasnovan na specifičnostima roda, kulture i uzrasta dece izbeglica
- 2019.Upoznavanje sa smernicama za zaštitu i unapredjenje mentalnog zdravlja izbeglica u Srbiji
- 2019. Podrška jačanju borbe protiv trgovine ljudima uz podršku Ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva unutrašnjih poslova Austrije
- 2019. Specifičnosti u radu sa Romkinjama sa iskustvom nasilja
- 2019 Joint trainings on sexual exploitation and forced prostitution- Zagreb, Hrvatska
- 2019. Osnovne i napredne obuke za sve aktere zaduzene za borbu protiv trgovine ljudima

- uz podršku Ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva unutrašnjih poslova Austrije
- 2019. Specijalistički seminaru za rad sa ženama sa traumom seksualnog nasilja.
- 2019. Zakonske reforme i komunikacijske strategije u oblasti rodne ravnopravnosti i seksualnog i reproduktivnog zdravlja i prava (SRHR) UNFPA, YPEER, Ministarstvo zdravlja Bugarske
- 2020. „Zaštita privatnosti-odupri se pritisku“ A11 i Share fondacija
- 2020. Zenska platforma za razvoj Srbije, Feminizam.Pobuna. Promena
- 2021 Odgovor nadležnih na rizik sekundarne viktimizacije žrtava trgovine ljudima u administrativnim i sudskim postupcima, IRC
- 2021. Insturkcije o načinu rada ustanova socijalne zaštite i organizacije socijalne zaštite za pružanje usluga socijalne zaštite deci u zaštiti dece od zloupotrebe dečijeg rada, ILO I Minastarstvo za brigu o porodici, Ministarstvo za rad

• **Ostalo:**

- 2018 godine, PETRI - Sofia Annual School 2018 UNFPA, Modul: „Project Development and Management“ predstavnica Srbije u kategoriji osoba do 26 godina
- 2018 Instruktaža za konsultativni rad na SOS telefonu sa ženama sa iskustvom nasilja
- **2020 Saradnica pri izradi publikacije**
Iza ekrana-Analiza zloupotreba žrtava trgovine ljudima u digitalnom okruženju
<http://www.atina.org.rs/sr/publikacije>
- 2021 **Nezavisna facilitatorka fokus grupe u istraživanju**
Psihičko nasilje prema ženama u Srbiji, Bosni i Hercegovii i Crnoj Gori, Trag fondacija-OAK fondation

• **Veštine:**

- **Jezičke veštine:** Engleski – srednji nivo, govora, pisanja i razumevanja

• **Druge veštine:**

- Rad na računaru (MC office , upotreba interneta, pretraživanja, e-mail)
- IB klasa provera brzine i tačnosti iz daktilografije (potvrda o slepom kucanje)
- Korišćenje programa LOTUS Sowntver
- Korišćenje ZOOM cloud meetings, Google Meet
- Korišćenje Linkedina, Discorda, Teamtailor

• **Socjalne veštine:**

- odgovornost, timski rad, komunikativnost, snalažljivost, ambicioznost, motivisanost, upornost, tendencija za napredovanje i usavršavanje

• **Organizacione veštine i sposobnosti:**

- prilagodljiva, kreativna, inovativna, spremna za saradnju, rad u stresnom okruženju, samoinicijativno obavljanje poslova, fleksibilan pristup u promenljivim situacijama

• **Hobi:**

- Aktivno bavljenje folklorom

