

Na osnovu odluke o izmenama i dopunama Statuta Viktimološkog društva Srbije, koju je donela Skupština Viktimološkog društva Srbije na sednici koja je održana 9. decembra 2021. godine, urađen je prečišćen tekst Statuta Viktimološkog društva Srbije.

Prečišćen tekst obuhvata:

1. Odredbe Statuta Viktimološkog društva Srbije, koji je, u skladu sa odredbama člana 22 Zakona o udruženjima građana (Službeni glasnik Republike Srbije br. 51/09), kao i sa odredbama članova 16, st. 4, tačka 1, i 26 Statuta Viktimološkog društva Srbije, usvojen na sednici skupštine Viktimološkog društva Srbije, koja je održana 14. novembra 2009. godine u Beogradu (osnovni tekst).
2. Odredbe odluke o izmeni člana 2 stav 3 Statuta Viktimološkog društva Srbije, koju je donela Skupština Viktimološkog društva Srbije na sednici koja je održana 15. aprila 2013. godine.

S T A T U T VIKTIMOLOŠKOG DRUŠTVA SRBIJE

Ciljevi Član 1.

Виктимолошко друштво Србије - ВДС (u daljem tekstu Društvo) je nezavisno, dobrovoljno, nevladino i neprofitno udruženje građana/građanki, koje je osnovano 12. novembra 1997. godine. Cilj Društva je da okupi što veći broj humanistički orijentisanih stručnjaka/stručnjakinja, koji svojim naučnim, stručnim i ljudskim autoritetom, interdisciplinarnim istraživanjima, edukacijom i pružanjem neposredne pomoći žrtvama doprinose razvoju viktimologije i unapređenju prava i zaštite žrtava kriminaliteta, rata i kršenja ljudskih prava, bez obzira na njihov pol, versku, religijsku, etničku pripadnost, politička opredeljenja ili druge karakteristike.

Naziv, sedište i status Član 2.

Pun naziv udruženja je „Виктимолошко друштво Србије - ВДС“
Skraćeni naziv udruženja je „ВДС“.
Sedište Društva je u Beogradu, ulica Ismeta Mujezinovića 21/6.
Društvo svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.
Društvo ima status pravnog lica

Zastupanje Društva Član 3.

Društvo zastupa direktor Društva.

Račun

Član 4.

Društvo ima dinarski i devizni žiro-račun.

Pečat Član 5.

Društvo ima pečat okruglog oblika na kome je ćirilčnim pismom ispisano Виктимолошко друштво Србије – ВДС Београд.

Javnost rada Član 6.

Rad Društva je javan.

Upravni odbor, predsednik i direktor Društva staraju se o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Društva, neposredno ili putem internih publikacija, web site-a, mailing liste i saopštenja za javnost.

Delokrug rada Član 7.

Društvo ostvaruje svoje ciljeve i zadatke organizovanim delovanjem i aktivnostima, među kojima su:

- 1) zalaganje za razvoj viktimologije kao naučne discipline i podizanje društvene svesti o problemima žrtava različitih oblika stradanja;
- 2) istraživanja u društvenim naukama (naučno istraživanje pojava i okolnosti koje dovode do stradanja čoveka i, naučnim metodama interdisciplinarnog karaktera, pronalaženje načina izbegavanja ili ublažavanja stradanja čoveka i slično);
- 3) pružanje neposredne pomoći i podrške žrtvama i pružanje podrške osnivanju službi za žrtve;
- 4) zalaganje za poboljšanje pravnog položaja žrtava raznih oblika stradanja;
- 5) razvijanje i organizovanje treninga, kurseva i drugih oblika obrazovanja;
- 6) organizovanje stručnih i naučnih skupova;
- 7) izdavačka delatnost (izdavanje časopisa o viktimizaciji, ljudskim pravima i rodu *Temida*, knjiga, brošura i drugih publikacija);
- 8) vođenje baze podataka sa bibliotekom iz oblasti viktimologije;
- 9) konsultantski poslovi u vezi sa pravima žrtava (konsalting);
- 10) saradnja sa naučnim i stručnim organizacijama u zemlji i inostranstvu, koje deluju na ostvarivanju sličnih ciljeva i zadataka, a posebno s fakultetima, institutima, specijalizovanim državnim organima i organizacijama i slično, a radi uspešnog obavljanja poslova i zadataka zbog kojih Društvo postoji.

Članstvo Član 8.

Član Društva pod jednakim uslovima može biti svaki građanin/građanka Republike Srbije, koji

svojim stručnim, naučnim i društvenim angažmanom može da doprinese ostvarivanju ciljeva zbog kojih Društvo postoji.

Član Društva može biti i strani državljanin/državljanica.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor na osnovu popunjene pristupnice kandidata.

Istaknuti naučni i stručni radnici mogu postati članovi po pozivu Društva, prihvatanjem poziva koji upućuje Upravni odbor.

Prava i obaveze članova

Član 9.

Član/članica Društva ima pravo:

- 1) da ravnopravno sa drugim članovima podnosi predloge i inicijative i učestvuje u formulisanju i ostvarivanju ciljeva Društva;
- 2) da neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini;
- 3) da bira i bude biran/a u organe i tela Društva;
- 4) da bude potpuno i svestrano informisan/a o radu Društva i da stavlja kritičke primedbe i sugestije.

Član/članica Društva dužan/a je:

- 1) da aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Društva;
- 2) da svojim stručnim, naučnim i društvenim angažmanom unapređuje rad Društva;
- 3) da svojim javnim delovanjem doprinosi afirmaciji Društva i realizaciji ciljeva zbog kojih Društvo postoji;
- 4) da uredno plaća članarinu.

Prestanak članstva

Član 10.

Članstvo prestaje:

- 1) istupanjem iz članstva;
- 2) brisanjem;
- 3) isključenjem.

Brisanje iz članstva

Član 11.

Brisanje iz članstva Društva može uslediti odlukom Upravnog odbora zbog toga što član u dužem vremenskom periodu nije bio aktivan i nije ispunjavao obaveze koje kao član ima prema Društvu.

Isključenje iz članstva

Član 12.

Član/članica može biti isključen/a iz Društva zbog:

- 1) grubog kršenja Statuta Društva;

- 2) ponašanja i aktivnosti koje štete ugledu Društva, remete rad Društva u ozbiljnoj meri ili zbog grubog kršenja prava i obaveza koje član/članica ima po Statutu ili drugom aktu Društva.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Društva.

Na odluku Upravnog odbora o isključenju ili brisanju iz članstva član/članica ima pravo žalbe Skupštini u roku od 30 dana. Odluka Skupštine, kao drugostepena, konačna je.

Organizacija rada **Član 13.**

Rad Društva realizuje se kroz dva sektora:

- 1) Služba za pomoć i podršku žrtvama *VDS info i podrška žrtvama*
- 2) VDS centar za istraživanja i edukaciju.

Radom oba sektora rukovodi direktor Društva.

Radom svakog pojedinog sektora rukovode rukovodioci sektora.

Administrativne, finansijske i druge poslove obavlja opšta služba ili lice koje odredi direktor Društva.

Po potrebi, odlukom Upravnog odbora, a na predlog direktora Društva, mogu se osnivati i druge organizacione jedinice.

Osnivanje područnih jedinica **Član 14.**

Po potrebi, na predlog Direktora Društva, Upravni odbor može doneti odluku o osnivanju područnih jedinica.

Organi Društva **Član 15.**

Organi Društva su Skupština, Upravni odbor, predsednik i direktor Društva.

Skupština **Član 16.**

Skupštinu Društva čine svi članovi.

Sednica skupštine saziva se najmanje jednom godišnje.

Godišnje redovne sednice skupštine saziva i njima predsedava predsednik Društva.

Po potrebi se sazivaju vanredne sednice skupštine. Vanrednu sednicu skupštine saziva

predsednik Društva, na sopstvenu inicijativu ili na zahtev najmanje 20 članova Društva, koji mora biti dostavljen u pisanom obliku. Vanredna sednica skupštine mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva za njeno sazivanje. Ukoliko predsednik Društva ne sazove sednicu, vanrednu sednicu skupštine može da sazove najmanje 20 članova Društva.

Skupština:

- 1) usvaja Statut i njegove izmene i dopune;
- 2) razmatra i usvaja dugoročne i godišnje planove i programe rada;
- 3) razmatra i usvaja finansijska dokumenata, posebno završni račun i finansijski plan;
- 4) bira i razrešava predsednika Društva;
- 5) bira i razrešava članove Upravnog odbora;
- 6) utvrđuje smernice delovanja Društva i međunarodne saradnje;
- 7) usvaja poslovnik o radu Skupštine;
- 8) razmatra godišnje i dugoročne izveštaje o radu;
- 9) odlučuje o prestanku rada Društva;
- 10) odlučuje o statusnim promenama;
- 11) odlučuje o udruživanju u saveze.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor **Član 17.**

Upravni odbor Društva je izvršni organ Društva, koji se stara o sprovođenju ciljeva Društva koji su određeni ovim Statutom i odlukama Skupštine.

Upravni odbor ima sedam članova, od kojih šest članova bira i razrešava Skupština, dok je direktor Društva član Upravnog odbora po položaju.

Upravni odbor iz svojih redova bira predsednika Upravnog odbora. Predsednik Upravnog odbora saziva sednice Upravnog odbora i njima predsedava. U odsustvu, predsednika Upravnog odbora zamenjuje lice koje on ovlasti.

Upravni odbor se saziva najmanje dva puta godišnje (redovne sednice). Redovne sednice Upravnog odbora saziva predsednik Upravnog odbora. Po potrebi, sednice se mogu sazivati i češće (vanredne sednice). Vanrednu sednicu saziva predsednik Upravnog odbora ili najmanje tri člana Upravnog odbora, ako predsednik Upravnog odbora nije usvojio njihovu inicijativu za sazivanje Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora biraju se na period od četiri godine i mogu ponovo biti birani na istu funkciju.

Upravni odbor može odlučivati kada sednici prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini Društva.

Delokrug rada Upravnog odbora

Član 18.

Upravni odbor:

- 1) izvršava odluke Skupštine;
- 2) upravlja radom Društva između dve sednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Društva;
- 3) prima u članstvo i donosi odluku o prestanku članstva;
- 4) upravlja imovinom Društva;
- 5) bira i razrešava predsednika Upravnog odbora;
- 6) bira i razrešava direktora Društva;
- 7) bira i razrešava članove Redakcionog odbora i Saveta časopisa *Temida*;
- 8) donosi akte o unutrašnjoj organizaciji rada Društva;
- 9) odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje pet članova Društva i priprema predlog izmena i dopuna Statuta koje podnosi Skupštini na usvajanje;
- 10) razmatra nacrt izveštaja o radu, programa rada i finansijskog izveštaja i plana i predlaže Skupštini njihovo usvajanje;
- 11) osniva odbore, komisije i druga radna tela;
- 12) odlučuje o visini članarine;
- 13) donosi odluku o dodeli nagrada Viktimološkog društva Srbije;
- 14) obavlja i druge poslove i zadatke Društva koji nisu Statutom stavljeni u nadležnost nekog drugog organa.

Predsednik Društva

Član 19.

Predsednika Društva bira Skupština iz redova najuglednijih članova Društva, koji su svojim naučnim i stručnim autoritetom dali poseban doprinos radu Društva i razvoju ideja za koje se Društvo zalaže.

Predsednik se bira na period od četiri godine.

Predsednik Društva može biti biran više puta.

Predsednik Društva može biti razrešen dužnosti i pre isteka mandata na lični zahtev ili u skladu sa važećim propisima Republike Srbije.

Predsednik obavlja sledeće poslove i zadatke:

- 1) saziva sednice Skupštine i predsedava im;
- 2) predstavlja Društvo u zemlji i inostranstvu u okvirima svojih ovlašćenja;
- 3) daje inicijative i usmerava programsku politiku Društva;
- 4) daje inicijative i usmerava međunarodnu saradnju;
- 5) obavlja ostale poslove po odluci Skupštine.

Predsednik za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru.

U odsustvu, ili na osnovu dogovora sa predsednikom, predsednika Društva zamenjuje direktor ili lice koje predsednik ovlasti.

Direktor Društva

Član 20.

Direktora Društva bira Upravni odbor, na predlog predsednika Društva, iz redova uglednih članova Društva koji su svojim aktivnostima pokazali posebnu posvećenost idejama za koje se Društvo zalaže.

Direktor se bira na period od 4 godine, uz mogućnost da bude ponovo izabran.

Direktor Društva može biti razrešen dužnosti i pre isteka mandata na lični zahtev ili u skladu sa važećim propisima Republike Srbije.

Direktor obavlja sledeće poslove i zadatke:

- 1) zastupa Društvo;
- 2) predstavlja Društvo u zemlji i inostranstvu u okvirima svojih ovlašćenja;
- 3) priprema sednice Skupštine;
- 4) koordinira i rukovodi radom Društva, i stara se o njegovom kvalitetnom obavljanju;
- 5) brine o izvršenju odluka Skupštine i Upravnog odbora;
- 6) između sednica Upravnog odbora obavlja neophodne poslove vezane za delatnost Društva;
- 7) odgovoran je za obaveštavanje javnosti o radu Društva;
- 8) vodi poslovanje Društva u skladu sa propisima i aktima Društva i odlukama Skupštine;
- 9) potpisuje ugovore i finansijska dokumenta;
- 10) predlaže unutrašnju organizaciju Društva;
- 11) donosi akt o sistematizaciji i opisu poslova i radnih zadataka, nakon pribavljenog mišljenja Upravnog odbora i rukovodilaca sektora;
- 12) vrši prijem radnika i volontera, potpisuje ugovore o radu i donosi rešenja o pravima zaposlenih;
- 13) donosi rešenja o raspoređivanju radnika i njihovom razrešenju;
- 14) angažuje spoljne saradnike za potrebe pojedinih projekata a na predlog rukovodilaca sektora;
- 15) brine o izvršavanju programa rada Društva;
- 16) obavlja i druge poslove prema odlukama Upravnog odbora.

Direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini.

U odsustvu, direktora Društva zamenjuje lice koje on ovlasti.

Direktor može deo svojih ovlašćenja privremeno preneti na drugo lice, za vreme odsustva, i u drugim opravdanim slučajevima.

Odgovornost članova organa i tela Društva

Član 21.

Članovi svih organa i tela snose odgovornost za svoj rad.

U slučaju da član organa ili tela Društva ne izvršava svoje obaveze, može biti opozvan ili smenjen po istom postupku kojim je izabran u to telo ili organ.

Saradnja sa drugim organizacijama

Član 22.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo uspostavlja kontakte i surađuje sa drugim stručnim, naučnim, obrazovnim i sličnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Društvo može da pristupi međunarodnim udruženjima, o čemu odlučuje skupština Društva.

Nagrade i priznanja Član 23.

Za posebne zasluge za rad Društva ili za posebna dostignuća na području viktimologije, Društvo može pojedincima ili organizacijama dodeljivati priznanja i nagrade.

Povelju počasnog člana Društvo može dodeliti pojedincima koji su dugogodišnjim radom na području viktimologije posebno unapredili rad Društva ili viktimologije i tako dali trajan doprinos ostvarivanju ciljeva zbog kojih je Društvo osnovano.

Kriterijumi, uslovi i postupak za dodelu nagrada i priznanja detaljnije će biti regulisani posebnim pravilnikom.

Sredstva Član 24.

Za svoje delovanje Društvo obezbeđuje sredstva putem članarina, donacija, prihoda od stručne delatnosti Društva i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Udruženje pribavlja sredstva i prodajom časopisa i drugih publikacija, odnosno obavlja privrednu delatnost: 22130 - izdavanje časopisa i sličnih periodičnih publikacija.

Za ostvarivanje svojih ciljeva, Društvo može pribavljati sredstva i od kotizacija za treninge, kurseve i druge oblike obrazovanja, prodajom knjiga i drugih publikacija, realizacijom istraživanja u društvenim naukama i obavljanjem konsultantskih poslova u vezi sa pravima žrtava (konsalting).

Sredstva Društva raspoređuju se prema finansijskom planu za svaku kalendarsku godinu.

Sredstvima i imovinom Društva upravlja i raspolaže Upravni odbor, u skladu sa odlukama Skupštine, odredbama ovog Statuta i važećim propisima.

Naredbodavac za izvršavanje finansijskog plana je direktor Društva.

Postupak usvajanja i menjanja Statuta Član 25.

Statut usvaja Skupština.

Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor. Upravni odbor dostavlja Nacrt članovima na razmatranje i

stavljanje primedbi pre sednice Skupštine.

Upravni odbor razmatra pristigle primedbe, utvrđuje Predlog Statuta i dostavlja ga Skupštini na usvajanje, a primedbe i predlozi koji nisu uvršteni u Predlog Statuta se prezentiraju Skupštini.

Statut se usvaja većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Upravni odbor donosi odluku o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje pet članova Društva i priprema predlog izmena i dopuna Statuta koje podnosi Skupštini na usvajanje po istom postupku kao i prilikom usvajanja Statuta.

Pravilnici i drugi opšti akti

Član 26.

Način rada pojedinih organa, sektora i službi Društva regulišu se pravilnicima, poslovnica i drugim opštim aktima, koji moraju biti u skladu sa Statutom Društva.

Pravilnike, poslovničke i druge opšte akte Društva, ako Statutom nije drugačije predviđeno, na predlog direktora Društva, donosi Upravni odbor Društva koji je nadležan i za njihovo tumačenje.

Prestanak rada Društva

Član 27.

Društvo prestaje sa radom kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Društva, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluku o prestanku rada Društva donosi Skupština.

U slučaju prestanka rada Društva, imovina Društva biće raspoređena Gradskom centru za socijalni rad Beograd.

Prelazne i završne odredbe

Član 28.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Viktimološkog društva Srbije.

Svi opšti akti koje predviđa ovaj Statut treba da budu izrađeni najkasnije u roku od tri meseca od dana stupanja na snagu Statuta.

Usvajanjem ovog Statuta prestaje da važi Statut usvojen na skupštini Viktimološkog društva Srbije 23. maja 2006. godine.

U Beogradu,
9. decembra 2021. godine

Prof. dr Slobodan Savić
Predsednik Viktimološkog društva
Srbije u funkciji predsedavajućeg
sednicom Skupštine Viktimološkog
društva Srbije