

U skladu sa članom 27 stav 2 Statuta Viktimološkog društva Srbije, Upravni odbor je na sednici održanoj 30. marta 2023. godine usvojio prečišćen tekst Pravilnika i izdavanju publikacija.

Prečišćen tekst Pravilnika o izdavanju publikacija sadrži osnovni tekst Pravilnika o izdavanju publikacija od 11. oktobra 2003. godine, kao i izmene i dopune Pravilnika koje je Upravni odbor Viktimološkog društva Srbije usvojio na sednicama održanim 24. januara 2008. godine, 15. januara 2009. godine i 13. decembra 2016. godine.

PRAVILNIK O IZDAVANJU PUBLIKACIJA

I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se izdavačka delatnost Viktimološkog društva Srbije-VDS (u daljem tekstu Društvo) i određuju:

- organizacija izdavačke delatnosti;
- uslovi i postupak izdavanja časopisa *Temida* i drugih publikacija;
- način pribavljanja, recenziranja i odobravanja rukopisa za štampu i
- distribucija publikacija u izdanju Društva.

Sve imenice u muškom rodu koje se odnose na lica (kao što su direktor, glavni i odgovorni urednik, zamenik glavnog i odgovornog urednika, tehnički urednik, sekretar, recenzent, autor i druge), jednako se odnose i na osobe ženskog pola.

Član 2.

Pod publikacijama, u smislu Zakona o izdavanju publikacija i ovog Pravilnika, podrazumevaju se: serijska publikacija „Časopis o viktimizaciji, ljudskim pravima i rodu „Temida“, posebne publikacije u vidu monografija, zbornika radova sa naučnih i stručnih skupova, prevoda stranih dela, brošura, kao i druga štampana dela i dela nastala umonožavanjem elektronskih zapisa (CD, audio i video kasete i slično), namenjeni obrazovnom, naučnom i stručnom radu.

II ORGANIZACIJA IZDAVAČKE DELATNOSTI I IZDAVANJE PUBLIKACIJA

1. OPŠTE ODREDBE

Član 3.

Odluke o štampanju i tiražu, izboru štampara i o visini cene publikacija, donosi direktor društva.

Odluku o visini pretplate na Časopis „Temida“ donosi Upravni odbor po pribavljenom mišljenju Saveta i Redakcionog odbora Časopisa.

Član 4.

Na svakoj publikaciji moraju biti naznačeni:

- ime autora i urednika publikacije,
- imena recenzenata,
- naslov, odnosno naslov na izvornom jeziku i ostali podaci o izvorniku (ime prevodioca i sl.) ako je publikacija prevod,
- broj izdanja i naziv i sedište izdavača i štamparije,
- mesto i godina štampanja,
- ISBN ili ISSN broj i oznaka C (copyright) sa imenom nosioca autorskog prava, godinom prvog objavljivanja i brojem primeraka (tiraž).

Pored navedenih podataka, časopis „Temida“ sadrži i:

- ime glavnog i odgovornog urednika,
- ime zamenika glavnog i odgovornog urednika,
- imena članova Redakcionog odbora časopisa,
- imena članova Saveta časopisa.

Član 5.

Sredstva za pokriće troškova pripreme rukopisa i štampanja mogu se obezbediti na sledeći način:

- a) iz sredstava Društva samostalno i u celini;
- b) iz sredstava koje ulaže sam autor, delimično ili u potpunosti;
- c) iz sredstava Društva i suizdavača, odnosno distributera, prema unapred ugovorenoj srazmeri i
- d) iz sredstava suizdavača, odnosno distributera, samostalno i u celini.

Društvo finansira izdavanje publikacija iz namenskih sredstava predviđenih projektima Društva, iz sredstava ostvarenih prodajom časopisa i drugih publikacija i iz drugih sredstava namenjenih za izdavanje publikacija (donacije, sponzorstva i sl.).

U poslovnim knjigama Društva vodi se posebna evidencija o prihodima i rashodima izdavačke delatnosti.

Član 6.

Upravni odbor utvrđuje način obrazovanja cena, prodaje, odnosno distribucije publikacija, a sa svakim autorom direktor ugovara visinu autorskog honorara.

2. IZDAVANJE ČASOPISA „TEMIDA“

Član 7.

Društvo u toku godine izdaje tri broja časopisa „Temida“, (u daljem tekstu „Časopis“) u kome se objavljuju naučni i stručni radovi posvećeni problemima žrtava kriminaliteta, rata, kršenja ljudskih prava i drugih oblika stradanja, strahu od kriminaliteta i slično, sa posebnim naglaskom na probleme žena, dece, marginalnih grupa i drugih kategorija lica posebno izloženih viktimizaciji.

Svaki broj posvećen je posebnoj temi.

Član 8.

Smernice za izdavačku politiku Časopisa utvrđuje Savet časopisa, a poslove izdavanja Časopisa vodi Redakcioni odbor.

Članovi Saveta su ugledni naučni i stručni radnici iz zemlje i inostranstva, koje Upravni odbor imenuje na period od četiri godine. Broj članova Saveta nije ograničen.

Redakcioni odbor ima 9 (devet) članova, koje Upravni odbor imenuje na period od dve godine.

Pored članova u stavu 3 ovog člana, Redakcioni odbor može imati i članove po pozivu i počasne članove iz zemlje i inostranstva koji se imenuju na predlog direktora ili glavnog i odgovornog urednika Časopisa.

Jednom godišnje, najkasnije do 31. decembra, Redakcioni odbor određuje teme pojedinačnih brojeva Časopisa za narednu godinu.

Radom Saveta odnosno Redakcionog odbora rukovode članovi tih tela koje izaberu Savet, odnosno Redakcioni odbor.

Član 9.

Poslove uređivanja Časopisa obavljaju glavni i odgovorni urednik i njegov zamenik. U tim poslovima pomažu im sekretar redakcije i tehnički urednik.

Glavnog i odgovornog urednika i njegovog zamenika imenuje Redakcioni odbor na predlog Upravnog odbora na period od dve godine.

Sekretara bira Redakcioni odbor na period od dve godine.

Odluku o angažovanju tehničkog urednika donosi direktor Društva.

Glavni i odgovorni urednik vrši izbor radova za objavljivanje, daje i pribavlja stručno mišljenje i odgovara za izdatu publikaciju.

Zamenik glavnog i odgovornog urednika ga zamenjuje u odsustvu i obavlja poslove koje na njega prenese glavni i odgovorni urednik.

Sekretar redakcije prati status primljenih radova, kontaktira sa autorima radova i recenzentima, proverava da li radovi zadovoljavaju tehničke zahteve za objavljivanje u Časopisu i obavlja druge sekretarske poslove koji omogućavaju funkcionisanje Redakcionog odbora a koje mu u zadatak da glavni i odgovorni urednik.

Tehnički urednik obavlja tehničke poslove vezane za uređenje Časopisa.

Za svaki stručni i naučni rad, glavni i odgovorni urednik dužan je da pribavi stručno mišljenje (recenziju) od strane dva kompetentna stručnjaka iz zemlje ili inostranstva,

izuzev ako se radi o istaknutom stručnjaku ili naučnom radniku koji je rad pripremio po pozivu redakcije ili se radi o renomiranom autoru iz inostranstva.

Recenzije su anonimne tako da ime recenzenta nije poznato autoru, a ime autora nije poznato recenzentu.

Glavni i odgovorni urednik može poveriti pojedine poslove uređivanja (izbor radova i određivanje recenzenata) uredniku za pojedinačni broj časopisa. Uz to, glavni i odgovorni urednik može poveriti poslove uređivanja prikaza drugom licu (uredniku prikaza).

Član 10.

Časopis sadrži sledeće rubrike: „Tema broja“, u okviru koje se objavljuju naučni i stručni radovi posvećeni temi pojedinačnog broja, „Ostale teme“, „Prikazi konferencija“, „Prikazi projekata“ i „Prikazi knjiga“.

Radovi, kao i drugi članci, po pravilu, ne mogu biti duži od jednog autorskog tabaka. Svaki autor dužan je da uredi tekst rada u skladu sa tehničkim uputstvima za obradu rukopisa koje utvrđuje Redakcioni odbor Časopisa.

Član 11.

U svakom broju Časopisa Redakcioni odbor oglašava javni poziv autorima za predaju rukopisa za objavljivanje u časopisu, koji sadrži: teme svih narednih brojeva časopisa u tekućoj godini, link ka tehničkim uputstvima za autore i rok za prijem rukopisa.

3. IZDAVANJE MONOGRAFIJA I SLIČNIH DELA

Član 12.

Monografije, zbornici radova sa naučnih i stručnih skupova i slična dela štampaju se kao posebne publikacije, na osnovu pojedinačnih odluka direktora Društva, na način i pod uslovima koji su ugovoreni između autora i izdavača.

Član 13.

Za svaki rukopis monografije, zbornika radova i drugog sličnog dela potrebna je stručna ocena – recenzija.

Stručnu ocenu rukopisa daju najmanje 2 (dva) recenzenta, kompetentni stručnjaci u oblasti kojoj delo pripada.

Odluku o imenovanju recenzenata donosi, shodnom primenom odredaba člana 9. stav 5. ovog Pravilnika koji se odnosi na određivanje recenzenata za radove koji se objavljuju u Časopisu „Temida“, direktor Društva.

Član 14.

Odluku o prihvatanju recenzije donosi direktor Društva, koji može da prihvati i recenziju koju je predao sam autor, ukoliko se radi o autoru koji je istaknuti stručnjak, odnosno autor koji je rad dostavio po pozivu.

III IZDAVANJE OSTALIH PUBLIKACIJA

Član 15.

Na izdavanje ostalih publikacija shodno se primenjuju odredbe Glave II ovog Pravilnika.

IV DISTRIBUCIJA PUBLIKACIJA

Član 16.

Poslove vezane za distribuciju publikacija obavlja Društvo, organizovanjem pretplate na časopis „Temida“ i neposrednom prodajom publikacija i prodajom preko ovlašćenih distributera sa kojima se zaključuje poseban ugovor.

Uslove za sklapanje ugovora o distribuciji publikacija sa distributerom utvrđuje direktor Društva, koji vodi pregovore i zaključuje ugovor sa distributerom.

Direktor Društva po svojoj inicijativi ili na predlog Redakcionog odbora Časopisa, može utvrditi i distribuciju publikacija bez naplate u cilju razmene publikacija ili popularisanja aktivnosti Društva.

Članovima Društva se Časopis dostavlja u okviru naplate članarine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Društvo kao izdavač, u saradnji sa suizdavačem, odnosno distributerom, obezbeđuje ispunjenost svih uslova predviđenih Zakonom o izdavanju publikacija (ISBN, CIP, ISSN, C i sl.).

Član 18.

Pravilnik stupa na snagu usvajanjem na sednici Upravnog odbora Društva.